



Instrukcja

jak postępować w przypadku odebranych uprawnień
do serwisu e-PPK

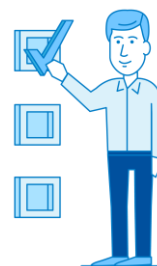


Ważne: w związku z dłuższym brakiem aktywności w **serwisie e-PPK** Państwa uprawnienia mogły zostać odebrane. **Aby je przywrócić należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją.**

Można to zrobić na dwa sposoby:

1

Jeśli w Państwa zakładzie pracy są osoby posiadające aktywny dostęp do serwisu e-PPK należy poprosić je o nadanie uprawnień zgodnie z instrukcją dostępną [TUTAJ](https://in.pzu.pl/ppk).



2

Jeśli byliście Państwo **jedyną** osobą obsługującą PPK w zakładzie pracy i uprawnienia zostały odebrane to:

- prosimy o wydrukowanie i uzupełnienie pisma dostępnego [TUTAJ](#).
- skan podpisanego pisma przez osobę uprawnioną do działania w imieniu firmy prosimy wysłać na adres email: ppkpzu@pekao-fs.com.pl.

Po nadaniu uprawnień przez agenta transferowego, który obsługuje TFI PZU otrzymacie Państwo **login wraz z instrukcją logowania na wskazany adres email**.

i

Jeśli nie są Państwo pewni czy uprawnienia zostały odebrane prosimy o kontakt z infolinią dla pracodawców pod nr **22 640 06 22** w celu uzyskania informacji. Jeśli tak się stało konieczne jest ponowne ich nadanie.

**W przypadku pytań
prosimy o kontakt**



E-mail: ppkpzu@pekao-fs.com.pl



Infolinia dla pracodawców: **22 640 06 22**



Opis wszystkich dyspozycji dostępny jest w podręczniku e-PPK. Aby go pobrać kliknij [TUTAJ](#).

in.pzu.pl/ppk



INWESTYCJE