

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
(dane identyfikacyjne podmiotu/nazwa i adres podmiotu/
pieczęć podmiotu)

Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych PZU SA
Rondo Ignacego Daszyńskiego 4
00-843 Warszawa

Wniosek o zmianę danych jednego administratora z pełnymi uprawnieniami w serwisie e-PPK

Nowe dane administratora w Serwisie e-PPK:

Imię	
Nazwisko	
Numer telefonu kom.	+ 48
Adres e-mail	

(wprowadzić nowe dane osoby kontaktowej)

Jeśli pracodawca wyznaczył co najmniej dwóch administratorów serwisu e-PPK posiadających dostęp do zarządzania uprawnieniami osób kontaktowych Pracodawcy, to zmiany danych administratora powinien dokonać drugi administrator po zalogowaniu się do serwisu e-PPK i wejściu w zakładkę *Administratorzy*. Równocześnie zwracamy uwagę na to, że w serwisie e-PPK administrator nie może zmienić swoich danych oraz otrzymanych uprawnień i nie może usunąć samego siebie z serwisu e-PPK.

Wypełniony wniosek należy wydrukować, podpisać i przesać skan w formacie pdf na adres e-mail ppkpzu@pekao-fs.com.pl. Istnieje możliwość podpisania pisma przez inną osobę niż widniejąca/e w KRS. Wówczas do pisma powinno być załączone obligatoryjnie nadane pełnomocnictwo tej osobie do takich czynności, które to pełnomocnictwo powinno być podpisane przez reprezentację wynikającą z KRS. Dla Podmiotów zatrudniających, które nie widnieją w KRS, należy przekazać dokument poświadczający zajmowane stanowisko.

.....
(podpis i pieczęć imienna/czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z reprezentacją)

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Pełna treść przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych znajduje się w § 14 Regulaminu korzystania z Serwisu e-PPK.