

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
(dane identyfikacyjne podmiotu/nazwa i adres podmiotu/
pieczętka podmiotu)

Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych PZU SA
Rondo Ignacego Daszyńskiego 4
00-843 Warszawa

Wniosek o dodanie/usunięcie jednego administratora z pełnymi uprawnieniami w serwisie e-PPK

Uprzejmie proszę o dodanie administratora (z pełnymi uprawnieniami) w Serwisie e-PPK:

Imię	
Nazwisko	
Numer telefonu komórkowego	+ 48
Adres e-mail	

i usunięcie dotychczasowego administratora:

Imię	
Nazwisko	

Administrator serwisu e-PPK posiadający dostęp do zarządzania uprawnieniami osób kontaktowych Pracodawcy może samodzielnie dodać nowego administratora lub edytować dane innym administratorom. Opcja ta dostępna jest po zalogowaniu się do serwisu e-PPK i wejściu w zakładkę *Administratorzy*. Równocześnie zwracamy uwagę na to, że w serwisie e-PPK administrator nie może zmienić swoich danych oraz otrzymanych uprawnień i nie może usunąć samego siebie z serwisu e-PPK.

Wypełniony wniosek należy wydrukować, podpisać i przestać skan w formacie pdf na adres e-mail ppkpzu@pekao-fs.com.pl. Istnieje możliwość podpisania pisma przez inną osobę niż widniejąca/e w KRS. Wówczas do pisma powinno być załączone obligatoryjnie nadane pełnomocnictwo tej osobie do takich czynności, które to pełnomocnictwo powinno być podpisane przez reprezentację wynikającą z KRS. Dla podmiotów zatrudniających, które nie widnieją w KRS, należy przekazać dokument poświadczający zajmowane stanowisko.

.....
(podpis i pieczętka imienna/czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z reprezentacją)