



Jak mogę zalogować się do inPZU?

Dostęp do serwisu inPZU dla uczestników PPE

22 640 05 55 in.pzu.pl

Opłata zgodna z taryfą operatora



Spis treści

KROK 1	3
KROK 2	4
1. Pierwsze logowanie do serwisu inPZU	4
1.1. Wskazałaś/wskazałeś aktualny numer telefonu komórkowego w deklaracji przystąpienia do PPE.....	5
1.2. Nie podałaś/podałeś numeru telefonu komórkowego w deklaracji przystąpienia do PPE	7
2. Logowanie dla uczestników PPE, którzy posiadali dostęp do poprzedniego serwisu transakcyjnego.....	12
KROK 3	16





Serwis inPZU to centrum zarządzania Twoimi oszczędnościami, które daje nie tylko możliwość wglądu w obecny stan Twoich oszczędności, sprawdzenie historii wpłat, ale także umożliwi inwestowanie w inne produkty zarządzane przez TFI PZU S.A.

Logowanie do inPZU składa się z trzech kroków:

KROK 1 Wejdź na stronę in.pzu.pl,

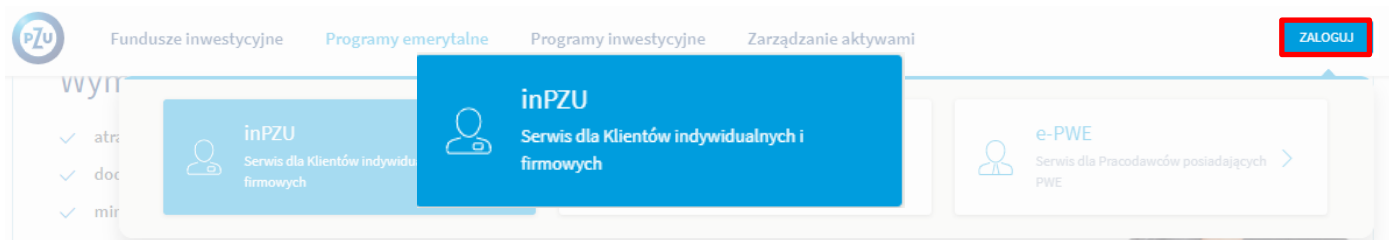
KROK 2 Aktywuj Twój dostęp do serwisu,

KROK 3 Zaloguj się do Twojego rejestru PPE.

Pamiętaj, jeśli masz pytania dotyczące logowania skontaktuj się z naszą infolinią pod numerem **22 640 05 55**.

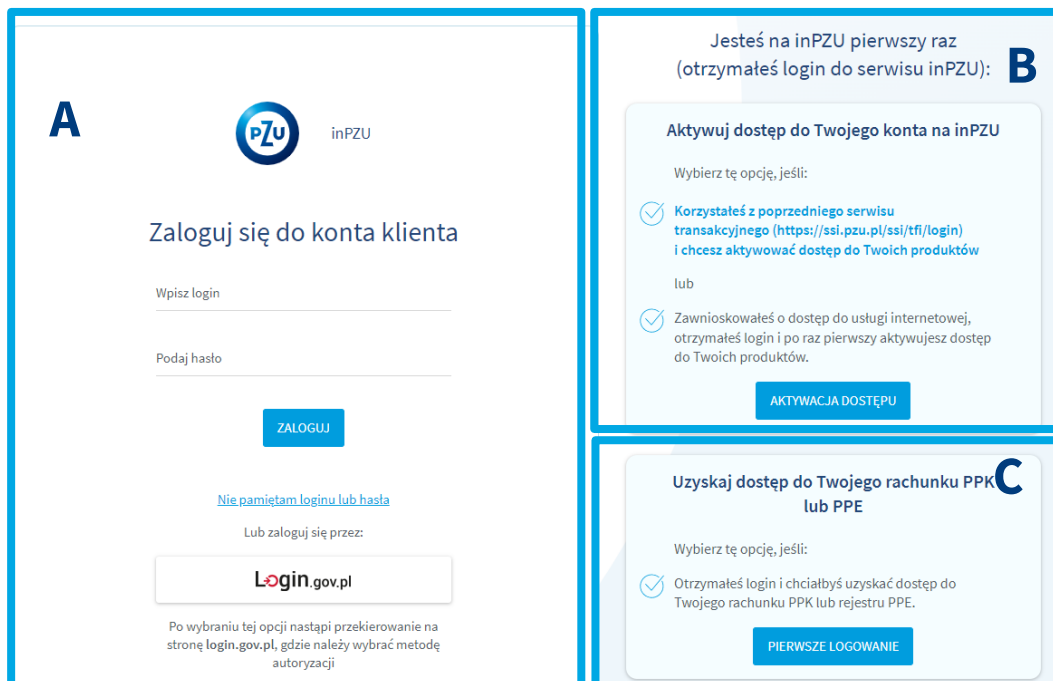
KROK 1

Wejdź na stronę in.pzu.pl i wybierz przycisk **ZALOGUJ** w prawym górnym rogu ekranu, a następnie [inPZU](https://in.pzu.pl).



Po kliknięciu pojawią się trzy okna:

- logowanie dla użytkowników posiadających aktywny dostęp do serwisu inPZU (przeszli ścieżkę aktywacji dostępu, mają aktywny login i hasło),
- aktywacja dostępu dla użytkowników, którzy mieli dostęp do rejestru PPE przez Internet w poprzednim serwisie transakcyjnym),
- aktywacja dostępu dla uczestników, którzy nigdy nie logowali się do rejestru PPE w poprzednim serwisie transakcyjnym - ani inPZU.



KROK 2

Wybierz odpowiednią dla Ciebie opcję logowania.



PAMIĘTAJ!

W listopadzie 2022 r. przenieśliśmy obsługę wszystkich produktów TFI PZU SA, w tym rejestrów PPE do nowego serwisu transakcyjnego inPZU.

Uczestnicy PPE otrzymali nowe loginy do serwisu inPZU w następujących terminach:

- **listopad/grudzień 2022 r.** – uczestnicy posiadający dostęp do poprzedniego serwisu (na adres e-mail lub papierowo na wskazany adres korespondencyjny),
- **lutym/marzem 2023 r.** – uczestnicy nieposiadający dostępu do poprzedniego serwisu wraz z ostatnim potwierdzeniem transakcji w formie papierowej (dotyczy uczestników, którzy zadeklarowali przed lipcem 2022 r. papierowe potwierdzenia transakcji),
- **od grudnia 2022 r.** – bezpośrednio po przystąpieniu do PPE wraz z aktywacją dostępu do inPZU.

1. Pierwsze logowanie do serwisu inPZU

Jeżeli wcześniej nie posiadałaś/ posiadałeś dostępu do rejestru PPE przez Internet (w poprzednim serwisie lub inPZU) wybierz okno C i kliknij przycisk **PIERWSZE LOGOWANIE**.

Uzyskaj dostęp do Twojego rachunku PPK lub PPE

Wybierz tę opcję, jeśli: **C**

Otrzymałeś login i chciałbyś uzyskać dostęp do Twojego rachunku PPK lub rejestru PPE.

PIERWSZE LOGOWANIE

Wprowadź:

- Login – który otrzymałaś/otrzymałeś elektronicznie lub papierowo.
- PESEL – jeśli nie posiadasz PESEL zaznacz pole „Nie posiadam numeru PESEL” i wprowadź Twoją datę urodzenia.
- Kliknij **DALEJ**.

Aktywuj dostęp do Twojego konta

Aby aktywować dostęp do Twojego konta, skorzystaj z loginu, który otrzymałeś na Twój adres e-mail lub adres korespondencyjny.

Wpisz login

Wpisz numer PESEL

Nie posiadam numeru PESEL

ANULUJ **DALEJ**

[Nie otrzymałem loginu](#)

Aktywuj dostęp do Twojego konta

Aby aktywować dostęp do Twojego konta, skorzystaj z loginu, który otrzymałeś na Twój adres e-mail lub adres korespondencyjny.

Wpisz login
100319705

Wpisz datę urodzenia

Nie posiadam numeru PESEL

ANULUJ **DALEJ**

[Nie otrzymałem loginu](#)

Jeśli nie masz loginu do serwisu inPZU:

- kliknij w pole [Nie otrzymałem loginu](#),
- skontaktuj się z naszą infolinią pod numerem **22 640 05 55**.




W zależności od tego, czy podałeś/podałaś na deklaracji uczestnictwa aktualny numer telefonu komórkowego **pierwsze logowanie do inPZU może przebiegać na kilka sposobów**.

System sam zidentyfikuje właściwy dla Ciebie proces logowania. W niektórych przypadkach będą wymagane dodatkowe czynności, np. zamówienie jednorazowych kodów autoryzacyjnych.

Zapoznaj się z poniższymi ścieżkami logowania (pkt. 1.1. oraz 1.2.).

1.1. Wskazałeś/wskazałaś aktualny numer telefonu komórkowego w deklaracji przystąpienia do PPE

Po podaniu loginu oraz PESEL pojawi się okno, które umożliwi Ci utworzenie własnego hasła do inPZU.



Hasło powinno składać się z minimum 12 znaków i zawierać co najmniej jedną wielką i małą literę, cyfrę i znak specjalny.

Zatwierdź utworzone hasło kodem SMS, który wyślemy na Twój numer telefonu komórkowego, który wskazałeś/wskazałaś w deklaracji. Wpisz kod i kliknij [GOTOWE](#). System potwierdzi prawidłowość utworzonego hasła.

Jeśli nie otrzymałeś/otrzymałaś kodu SMS, kliknij w [Generuj kod sms ponownie](#), aby ponownie wygenerować kod SMS. Jeśli Twój numer telefonu był prawidłowy SMS przyjdzie w ciągu kilku sekund.

Jeśli nie udało Ci się wygenerować kodu ponownie, zweryfikuj:



- poprawność Twoich danych (zwłaszcza numeru telefonu komórkowego) u Pracodawcy,
- czy masz już konto w inPZU lub miałeś dostęp do poprzedniego serwisu transakcyjnego, jeśli tak wybierz jedną z pozostałych opcji logowania

lub

- kliknij **Nie otrzymałem kodu SMS** i skontaktuj się z naszą infolinią pod numerem **22 640 05 55**.



PAMIĘTAJ!

SMS do autoryzacji dyspozycji wysyłane są **tylko na polskie numery telefonów komórkowych**.

Po zatwierdzeniu hasła kodem SMS, zaloguj się do Twojego konta w inPZU używając loginu i utworzonego przez Ciebie hasła.



Zapoznaj się z treścią regulaminu serwisu inPZU i obowiązkowych oświadczeń, a następnie zaakceptuj je.

Jeśli w deklaracji przystąpienia nie wskazałaś/wskazałeś adresu e-mail, system poprosi Cię o jego wprowadzenie. Podany przez Ciebie adres e-mail zautoryzuj otrzymanym kodem SMS.



Brak adresu e-mail uniemożliwi Ci pełne korzystanie z funkcjonalności serwisu inPZU w tym otrzymywanie informacji o dostępnych potwierdzeniach transakcji.

1.2. Nie podałeś/podałeś numeru telefonu komórkowego w deklaracji przystąpienia do PPE

Wybierz okno C i kliknij przycisk **PIERWSZE LOGOWANIE**.

Uzyskaj dostęp do Twojego rachunku PPK lub PPE

Wybierz tę opcję, jeśli:

Otrzymałeś login i chciałbyś uzyskać dostęp do Twojego rachunku PPK lub rejestru PPE.

PIERWSZE LOGOWANIE

C

Wprowadź:

- Login – który otrzymałaś/otrzymałeś elektronicznie lub papierowo.
- PESEL – jeśli nie posiadasz PESEL zaznacz pole „Nie posiadam numeru PESEL” i wprowadź swoją datę urodzenia.
- Kliknij **DALEJ**.

Aktywuj dostęp do Twojego konta

Aby aktywować dostęp do Twojego konta, skorzystaj z loginu, który otrzymałeś na Twój adres e-mail lub adres korespondencyjny.

Wpisz login

Wpisz numer PESEL

Nie posiadam numeru PESEL

ANULUJ **DALEJ**

[Nie otrzymałem loginu](#)

Aktywuj dostęp do Twojego konta

Aby aktywować dostęp do Twojego konta, skorzystaj z loginu, który otrzymałeś na Twój adres e-mail lub adres korespondencyjny.

Wpisz login
100319705

Wpisz datę urodzenia

Nie posiadam numeru PESEL

ANULUJ **DALEJ**

[Nie otrzymałem loginu](#)

Jeśli nie masz loginu do serwisu inPZU:

- kliknij w pole [Nie otrzymałem loginu](#),
- skontaktuj się z naszą infolinią pod numerem **22 640 05 55**.

Następnie zapoznaj się z informacją o aktualizacji telefonu lub [Zamów listę kodów jednorazowych](#).

Zaktualizuj numer telefonu komórkowego

Aby zalogować się do serwisu zaktualizuj numer telefonu komórkowego u Twojego pracodawcy. Możesz też [zamówić listę kodów jednorazowych](#). Aby korzystać ze wszystkich funkcjonalności serwisu po zalogowaniu będziesz musiał uzupełnić numer telefonu komórkowego, autoryzując go otrzymanym kodem jednorazowym.

ZAMKNIJ

Numer telefonu możesz zaktualizować na **dwa sposoby**:

22 640 05 55 in.pzu.pl

Opłata zgodna z taryfą operatora

7/16

INFORMACJA REKLAMOWA

1 Zamów listę kodów jednorazowych.

Kliknij przycisk **ZAMAWIAM**. Po otrzymaniu kodów dokończ proces aktualizacji Twojego numeru telefonu komórkowego.



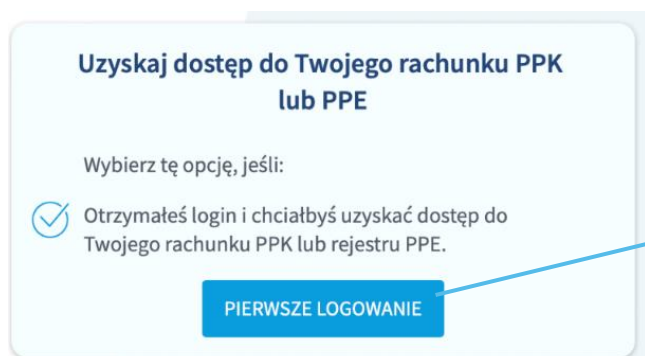
Kody wyślemy w ciągu 2 dni roboczych na Twój adres korespondencyjny wskazany w Twojej deklaracji przystąpienia do PPE. Adres korespondencyjny możesz zweryfikować na naszej infolinii pod numerem **22 640 05 55** lub **u Twojego pracodawcy**.

2 Wypełnij odpowiednią deklarację zmiany danych u pracodawcy, który prowadzi Twoje PPE.

Aktualizację danych możesz potwierdzić u pracodawcy lub na naszej infolinii pod numerem **22 640 05 55**.



Gdy otrzymasz listę kodów jednorazowych lub potwierdzisz realizację dyspozycji dodania numeru telefonu, ponownie rozpocznij pierwsze logowanie do rejestru PPE. Kliknij przycisk **PIERWSZE LOGOWANIE**, a następnie wprowadź login oraz numeru PESEL (lub datę urodzenia). System sprawdzi, czy do Twojego rachunku PPE został przypisany numer telefonu komórkowego lub czy zamówiłaś/zamówiłeś jednorazowe kody autoryzacyjne i możesz samodzielnie wprowadzić numer telefonu komórkowego.



1

Utwórz własne hasło do konta w inPZU, kliknij **DALEJ**, a następnie **zatwierdź** utworzone hasło **pierwszym** z listy jednorazowym **kodem autoryzacyjnym**. System potwierdzi nadanie hasła.



Hasło powinno składać się z minimum 12 znaków i zawierać co najmniej jedną wielką i małą literę, cyfrę i znak specjalny.

2

Utwórz własne hasło do konta w inPZU, kliknij **DALEJ** a następnie **zatwierdź** utworzone hasło **kodem** autoryzacyjnym przesłanym w **SMS-ie**. Kod autoryzacyjny prześlemy SMS-em na Twój numer telefonu komórkowego, który zaktualizowałeś u Twojego pracodawcy.



Hasło powinno składać się z minimum 12 znaków i zawierać co najmniej jedną wielką i małą literę, cyfrę i znak specjalny.



Jeśli nadal nie otrzymałeś/otrzymałaś SMS-a z kodem autoryzacyjnym, skontaktuj się z naszą infolinią pod numerem **22 640 05 55**.



Teraz możesz zalogować się do Twojego konta w serwisie inPZU. Użyj loginu i utworzonego przez Ciebie hasła.



Zapoznaj się z treścią regulaminu serwisu inPZU i obowiązkowych oświadczeń, a następnie zaakceptuj je.

System sprawdzi, że do Twojego rachunku PPE nie został przypisany numer telefonu komórkowego i poprosi Cię o jego podanie. Wprowadź prawidłowy numer, kliknij przycisk **DALEJ** i zatwierdź dodanie numeru telefonu komórkowego **drugim z listy jednorazowym kodem autoryzacyjnym**.

PAMIĘTAJ!



SMS do autoryzacji dyspozycji wysyłane są **tylko na polskie numery telefonów komórkowych**.

Gdy wpiszesz kod, system potwierdzi aktualizację danych (dodanie numeru telefonu). Od tej pory kody autoryzacyjne będą przesyłane w SMS-ie na numer Twojego telefonu komórkowego.

Teraz możesz zalogować się do swojego konta w serwisie inPZU. Użyj loginu i utworzonego przez Ciebie hasła.



Zapoznaj się z treścią regulaminu serwisu inPZU i obowiązkowych oświadczeń, a następnie zaakceptuj je.

Jeśli w deklaracji przystąpienia/deklaracji zmiany danych nie wskazałaś/wskazałeś adresu e-mail, system poprosi Cię o jego wprowadzenie. Podany przez Ciebie adres e-mail autoryzuj kodem otrzymanym w SMS-ie. Gdy wpiszesz kod przesyłany SMS-em, system potwierdzi aktualizację danych.



Brak adresu e-mail uniemożliwi Ci pełne korzystanie z funkcjonalności serwisu inPZU w tym otrzymywanie informacji o dostępnych potwierdzeniach transakcji.

Jeśli w deklaracji przystąpienia/deklaracji zmiany danych nie wskazałaś/wskazałeś adresu e-mail, system poprosi Cię o jego wprowadzenie. Podany przez Ciebie adres e-mail autoryzuj kodem otrzymanym w SMS-ie. Gdy wpiszesz kod przesłany SMS-em, system potwierdzi aktualizację danych.

Zaktualizuj swoje dane

Jeśli chcesz korzystać ze wszystkich funkcjonalności serwisu, prosimy o zaktualizowanie Twojego adresu e-mail. Bez adresu e-mail nie będziemy mogli przesyłać Ci potwierdzeń złożonych zleceń jak również kodów do autoryzacji zmian danych.

Adres e-mail Powtórz adres e-mail

Potwierdź operację AKTYWACJA KONTA z dnia 2023-03-07 11:18:17, wpisując kod, który otrzymałeś/aś SMS-em.

Podaj kod

[Generuj kod sms ponownie](#)
[Nie otrzymałem kodu sms](#)



Brak adresu e-mail uniemożliwi Ci pełne korzystanie z funkcjonalności serwisu inPZU w tym otrzymywanie informacji o dostępnych potwierdzeniach transakcji.

2. Logowanie dla uczestników PPE, którzy posiadali dostęp do poprzedniego serwisu transakcyjnego

Jeśli korzystałeś z poprzedniego serwisu transakcyjnego wybierz opcję B logowania i kliknij w przycisk **AKTYWACJA DOSTĘPU**.

The screenshot shows the inPZU login interface. A modal dialog titled "Jesteś na inPZU pierwszy raz (otrzymałeś login do serwisu inPZU):" is displayed. It offers two options for activating access to the account. The first option, "Korzystałeś z poprzedniego serwisu transakcyjnego...", is selected. The dialog includes a "ZALOGUJ SIĘ" button and an "AKTYWACJA DOSTĘPU" button. In the background, the login form has fields for "Wpisz login" and "Podaj hasło", and a "ZALOGUJ SIĘ" button. Below the form, there is a "Login.gov.pl" button and a note about redirection. To the right, there is a section for "Twojego rachunku PPK lub PPE" with a "PIERWSZE LOGOWANIE" button.



Do aktywacji konta w inPZU potrzebujesz nowego loginu oraz Twojego hasła lub kodu PIN **do poprzedniego serwisu transakcyjnego**.

Uczestnicy PPE korzystający z poprzedniego serwisu otrzymali nowe loginy do serwisu inPZU na przełomie listopada i grudnia 2022 r.

Wprowadź:

- Login – który otrzymałaś/otrzymałeś elektronicznie lub papierowo.
- PESEL – jeśli nie posiadasz PESEL zaznacz pole „Nie posiadam numeru PESEL” i wprowadź swoją datę urodzenia.
- Kliknij **DALEJ**.

The screenshot shows the "Aktywuj dostęp do Twojego konta" form. It instructs the user to use the login received at their email or mailing address. There are two input fields: "Wpisz login" and "Wpisz numer PESEL". Below the second field is a checkbox labeled "Nie posiadam numeru PESEL". At the bottom, there are "ANULUJ" and "DALEJ" buttons, and a link "Nie otrzymałem loginu".

The screenshot shows the same "Aktywuj dostęp do Twojego konta" form, but with the "Wpisz login" field filled with "100319705". The "Wpisz datę urodzenia" field is now active, and the "Nie posiadam numeru PESEL" checkbox is checked. The "DALEJ" button is highlighted in blue.

Jeśli nie masz loginu do serwisu inPZU:

- kliknij w pole [Nie otrzymałem loginu](#),
- skontaktuj się z naszą infolinią pod numerem **22 640 05 55**.

Zaktualizuj Twoje dane.

Zaktualizuj swoje dane

Jeśli chcesz korzystać ze wszystkich funkcjonalności serwisu inPZU, prosimy o zaktualizowanie Twoich danych: numeru telefonu komórkowego, adresu e-mail oraz dokumentu tożsamości.

Bez adresu e-mail nie będziemy mogli przesyłać Ci potwierdzeń złożonych zleceń jak również kodów do autoryzacji zmian danych.

Bez podania numeru telefonu komórkowego nie będziesz mógł autoryzować transakcji i przejść dalej do następnego kroku.

Numer telefonu komórkowego ?

Adres e-mail ?

Powtórz adres e-mail

Typ dokumentu tożsamości
DOWÓD OSOBISTY ▼

Kraj wydania dokumentu
POLSKA

Numer dokumentu tożsamości

Data ważności dokumentu 📅

Bezterminowy

ANULUJ **DALEJ**

PAMIĘTAJ!

Podanie numeru telefonu jest obowiązkowe.

Na numer telefonu komórkowego przesyłamy kody do autoryzacji dyspozycji, takich jak np. zmiana danych, składanych za pośrednictwem serwisu inPZU.

Brak adresu e-mail uniemożliwi Ci pełne korzystanie z funkcjonalności serwisu inPZU w tym otrzymywanie informacji o dostępnych potwierdzeniach transakcji.



Utwórz własne hasło do konta w serwisie inPZU.

Nadaj nowe hasło

Wpisz nowe hasło. Aby je zweryfikować, powtórz je w kolejnym polu.

Nowe hasło ?

Powtórz nowe hasło

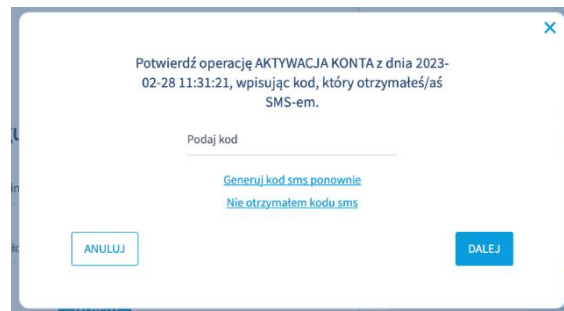
ANULUJ **DALEJ**



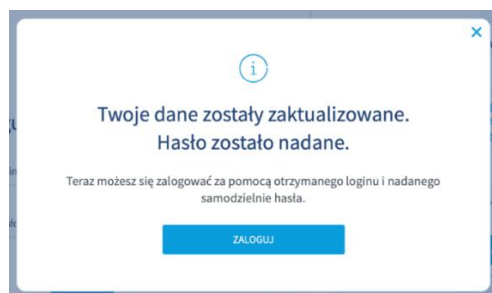
Hasło powinno składać się z minimum 12 znaków i zawierać co najmniej jedną wielką i małą literę, cyfrę i znak specjalny.

Przejdź dwustopniowy proces autoryzacji:

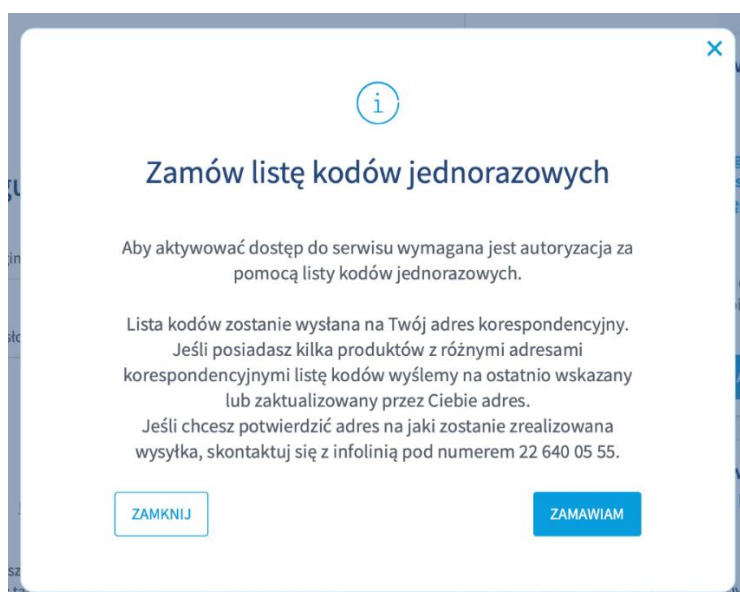
- wprowadź swoje stare hasło **do poprzedniego serwisu** lub PIN, jeśli hasło nie było przez Ciebie zdefiniowane. Skorzystaj z hasła lub kodu PIN, który miałaś/miałeś do poprzedniego serwisu.
- zatwierdź dane kodem autoryzacyjnym, który wysłaliśmy SMS-em na wskazany przez Ciebie numer telefonu.



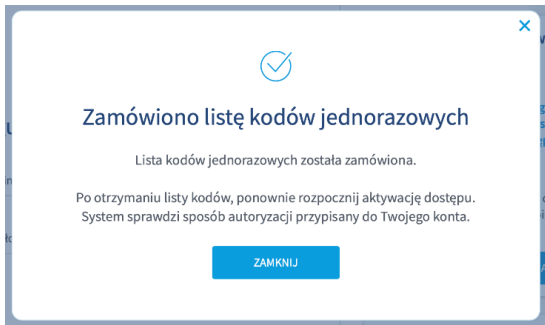
Konto zostało aktywowane. Możesz zalogować się do inPZU. Kliknij w przycisk [ZALOGUJ](#).



Jeśli nie pamiętasz hasła lub kodu PIN do poprzedniego serwisu, skorzystaj z opcji [Nie pamiętam hasła/ kodu PIN](#) i zamów listę kodów jednorazowych klikając przycisk [ZAMAWIAM](#).

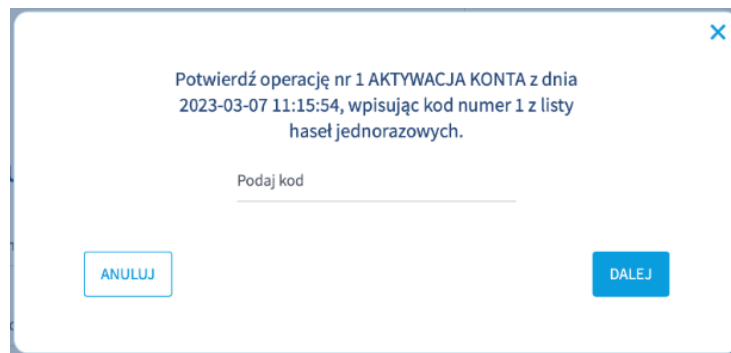


Zamknij okno zamówienia kodów jednorazowych. Ponowna aktywacja konta może nastąpić, gdy otrzymasz list z kodami.

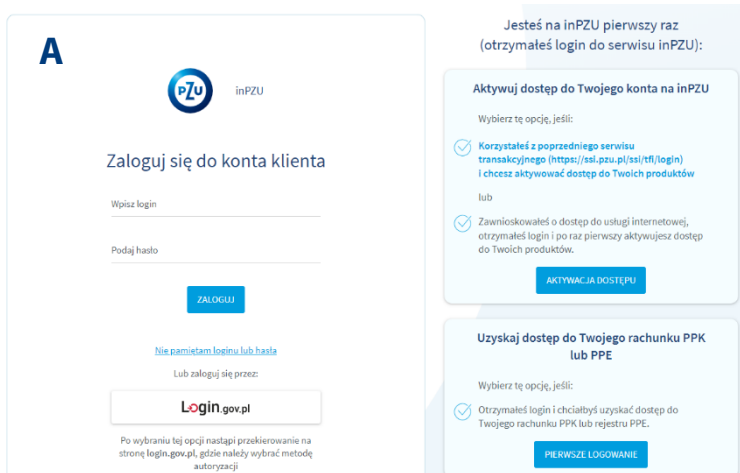


Listę kodów jednorazowych wyślemy na Twój adres korespondencyjny, który podałeś u pracodawcy. Jeśli nie jesteś pewna/pewien czy Twój adres jest aktualny, skontaktuj się z Twoim pracodawcą, który prowadzi PPE.

Gdy otrzymasz listę kodów, ponownie rozpocznij aktywację dostępu poprzez opcję B. System sprawdzi sposób autoryzacji przypisany do Twojego konta. Zatwierdź podane wcześniej dane oraz utworzone hasło **pierwszym z listy kodów jednorazowych**. Wciśnij **DALEJ** i postępuj zgodnie z krokami wskazanymi w punkcie 2.



Zaloguj się do Twojego konta [Zaloguj się do konta Klienta](#). Użyj do tego loginu i hasła, które utworzyłeś/utworzyłaś.



Zapoznaj się z treścią regulaminu serwisu inPZU i obowiązkowych oświadczeń, a następnie zaakceptuj je.

Jeśli nie wskazałaś/wskazałeś adresu e-mail, system poprosi Cię o jego wprowadzenie. Podany przez Ciebie adres e-mail autoryzuj kodem otrzymanym w SMS-ie. Gdy wpiszesz kod przesłany SMS-em, system potwierdzi aktualizację danych.

Zaktualizuj swoje dane

Jeśli chcesz korzystać ze wszystkich funkcjonalności serwisu, prosimy o zaktualizowanie Twojego adresu e-mail. Bez adresu e-mail nie będziemy mogli przesyłać Ci potwierdzeń złożonych zleceń jak również kodów do autoryzacji zmian danych.

Adres e-mail Powtórz adres e-mail

Potwierdź operację AKTYWACJA KONTA z dnia 2023-03-07 11:18:17, wpisując kod, który otrzymałeś/aś SMS-em.

Podaj kod

[Generuj kod sms ponownie](#)
[Nie otrzymałem kodu sms](#)



Brak adresu e-mail uniemożliwi Ci pełne korzystanie z funkcjonalności serwisu inPZU w tym otrzymywanie informacji o dostępnych potwierdzeniach transakcji.

KROK 3

Teraz możesz korzystać ze wszystkich funkcjonalności serwisu inPZU.

Dziękujemy, że aktywowałeś swoje konto w serwisie inPZU.

Ten materiał ma charakter wyłącznie informacyjny. Inwestycje w fundusze inwestycyjne są obarczone ryzykiem inwestycyjnym. Zarówno PZU FIO Parasolowy (Fundusz) ani TFI PZU SA nie gwarantują, że zrealizujesz założony cel inwestycyjny lub uzyska określony wynik inwestycyjny. Należy się liczyć z możliwością utraty wpłaconych środków. Wyniki inwestycyjne, które Fundusz osiągnął w przeszłości, nie są gwarancją ani obietnicą, że osiągnie określone wyniki w przyszłości. Informacje o Funduszach oraz o jego ryzyku inwestycyjnym zawarte są w prospekcie informacyjnym dostępnym na stronie in.pzu.pl. Subfundusze Funduszu są zarządzane aktywnie.

Dane podane w materiale nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również usługi doradztwa inwestycyjnego oraz udzielania rekomendacji dotyczących instrumentów finansowych lub ich emitentów w rozumieniu ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, a także nie są formą świadczenia doradztwa podatkowego, ani pomocy prawnej. Nie mogą stanowić wystarczającej podstawy do podjęcia decyzji inwestycyjnych.

Wartość aktywów netto subfunduszy (a tym samym wartość jednostki uczestnictwa) może cechować się dużą zmiennością, ze względu na skład portfela inwestycyjnego i stosowane techniki zarządzania. Inwestycja w fundusze inwestycyjne nie stanowi depozytu bankowego.

TFI PZU SA podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych PZU Spółka Akcyjna, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy, KRS: 0000019102, NIP 527-22-28-027, kapitał zakładowy: 15 013 000 zł wpłacony w całości, Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa, in.pzu.pl.